

Na osnovu člana 10 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Sl.list CG", broj 40/13, 56/13, 02/17, 49/19) i člana 16 Statuta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost ("Sl.list CG", broj 4/14), Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na sjednici održanoj 16.07.2021. godine, donosi

P R A V I L N I K ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI

Član 1.

Pravilnikom za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i postupak po kojem Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa principima poslovanja društveno odgovornog subjekta, dodjeljuje sponzorstva, donacije i pomoći pravnim i fizičkim licima.

Ovim Pravilnikom ne obuhvataju se pomoći zaposlenim u Agenciji koje u propisane članovima 20, 21 i 22 Pravilnika o pravima, obavezama i naknadama zaposlenih u Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0901-2297/1 od 18.04.2016. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o o pravima, obavezama i naknadama zaposlenih u Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0901-2297/3-2016 od 15.11.2018. godine i Uputstva o uslovima i kriterijumima nadoknađivanja troškova dodatnog usavršavanja zaposlenih (stručno i naučno) od interesa za Agenciju broj 0901- 2297/2-2016 od 05.07.2018. godine.

Član 2.

Dodjeljivanjem sponzorstava, donacija i pomoći Agencija podržava kulturne, humanitarne, socijalne, naučne, obrazovne, sportske i ostale aktivnosti.

Član 3.

Sponzorstva, donacije i pomoći ne dodjeljuju se:

- političkim strankama, organizacijama i grupama;
- organizacijama/grupama koje promovišu rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koji drugi vid diskriminacije;
- organizacijama/grupama koje promovišu ili zagovaraju netolerantnosti/ili nasilje;
- za događaje koji su uvredljivi za javni moral.
-

Član 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *sponzorstvo* je poslovni/komercijalni odnos kojim Agencija daje svoj doprinos u realizaciji određenog projekta ili aktivnosti, učešćem u finansiranju svih ili dijela troškova u zamjenu za promociju imidža Agencije na način koji doprinosi ugledu i prepoznatljivosti Agencije;

- *donacija* je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opšte korisne aktivnosti u cilju doprinosa jačanju i promociji odgovornosti prema društvenoj zajednici;
- *pomoć* je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za:
 - liječenje teško oboljelih lica,
 - pomoć socijalno ugroženim licima,
 - školovanje i stručno usavršavanje, licima koja nijesu u mogućnosti da iz sopstvenih prihoda obezbijede školovanje, odnosno stručno usavršavanje,
 - otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja.

Član 5.

Agencija može dodijeliti novčana sredstva za sponzorstva, donacije i pomoći, u skladu sa opredijeljenim sredstvima iz finansijskog plana Agencije.

Član 6.

Postupak za dodjelu sponzorstava, donacija ili pomoći pokreće se:

- dostavljanjem pisanog zahtjeva ili predloga od strane pravnog ili fizičkog lica;
- na inicijativu Predsjednika Savjeta, članova Savjeta i/ili Izvršnog direktora Agencije.

Član 7.

Pisani zahtjev ili predlog za sponzorstvo, donaciju ili pomoć dostavlja se Agenciji neposredno, putem pošte na adresu Agencije (Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica) ili elektronskim putem (faks: 020 406 700, e-mail: ekip@ekip.me).

Član 8.

Svaki pojedinačni zahtjev/predlog ili inicijativa iz člana 6 ovog Pravilnika se razmatra na sjednici Savjeta i Savjet Agencije donosi odluku o prihvatanju podnijetog zahtjeva/predloga ili inicijative (u tom slučaju se donosi odluka o visini i oblicima pojedinih sponzorstava, donacija i pomoći) ili odluku o odbijanju podnijetog zahtjeva/predloga ili inicijative.

Odluka o prihvatanju podnijetog zahtjeva/predloga ili inicijative se objavljuje na web sajtu Agencije u roku od sedam dana od dana njenog donošenja.

Prilikom objavljivanja odluka iz stava 2 ovog člana na web sajtu Agencije, vodiće se računa o zaštiti podataka o ličnosti u skladu sa posebnim zakonom za tu oblast.

Sekretar/ka Savjeta je dužan/na da najkasnije do 15 januara naredne godine, za prethodnu kalendarsku godinu, dostavi Izvršnom direktoru i Savjetu Agencije izvještaj o svim podnesenim zahtjevima/predlozima ili inicijativama i donesenim odlukama po tom osnovu.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Agencije.

Broj: 0901 – 4310/1

Podgorica, 16.07.2021. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA

Branko Kovijanić



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Branko Kovijanić", written over the stamp.